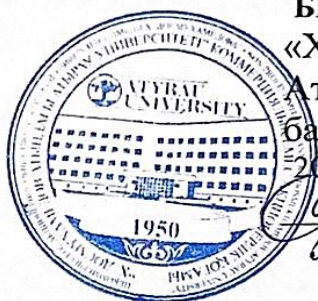




«Х.ДОСМУХАМЕДОВ АТЫНДАҒЫ АТЫРАУ УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ

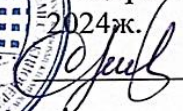
ЕРЕЖЕ



БЕКІТІЛДІ

**«Х.Досмұхамедов атындағы
Атырау университеті» КеАҚ
басқарма төрағасы – ректор**

2024 ж.

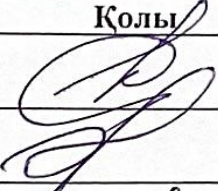
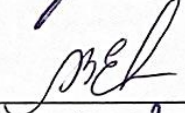
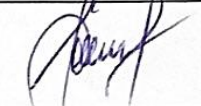
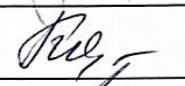
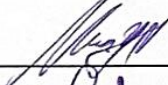
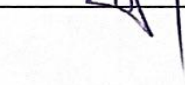
 **С.Н.Идрисов**

**ХАЛЕЛ ДОСМУХАМЕДОВ АТЫНДАҒЫ АТЫРАУ УНИВЕРСИТЕТІ " КАҚ» БАСШЫ
ЛАУАЗЫМДАРДЫ АТҚАРУ ҮШІН КАДР РЕЗЕРВІ ТУРАЛЫ ЕРЕЖЕ**

№ 056

Атырау 2024 г.

 ATYRAU UNIVERSITY	Х.Досмұхамедов атындағы Атырау университеті КеАҚ	Басылым: екіншісі
	«Халел Досмұхамедов атындағы Атырау университеті» КеАҚ басшы лауазымдарды атқару үшін кадр резерві туралы Ереже	2-бет, 12 беттен тұрады.

	Лауазымы	Т.А.Ә.	Қолы
Жасақтаған	HR басқару және дамыту бөлімінің басшысы	Е.Т. Нурпеисов	
Келісілді	Академиялық мәселелер жөніндегі проректор	А.Е. Чукуров	
	Әлеуметтік мәселелер және жастар саясаты жөніндегі проректор	Л.Е.Койшигулова	
	Ғылым және халықаралық байланыстар жөніндегі проректор	К.М. Утепкалиева	
	Қаржылық-экономикалық басқармасының бас есепшісі	Р.Д.Исмагамбетова	
	Басқарма Аппаратының жетекшісі	Г.К.Кайргалиева	
	Инфрақұрылымды дамыту департаменттің директоры	Ж.Шагиров	
	Сапа мониторингі кеңсесінің жетекшісі	Ж.Т.Кайшыгулова	
	Заңгер	К.С. Қуанов	

 ATYRAU UNIVERSITY	Х.Досмұхамедов атындағы Атырау университеті КеАҚ	Басылым: екіншісі
	«Халел Досмұхамедов атындағы Атырау университеті» КеАҚ басшы лауазымдарды атқару үшін кадр резерві туралы Ереже	3-бет, 12 беттен тұрады.

Мазмұны

1	Жалпы ережелер	4
2	Қысқартулар	4
3	Нормативтік сілтемелер	5
4	Кадр резервін тағайындау және оны қалыптастыру мақсаттары	5
5	Кадр резервін қалыптастыру	5
6	Кадр резервін даярлау	6
7	Бақылау және қорытындылау	7
8	Кадрлық резервті пайдалану	7
9	Қорытынды ережелер	8
10	Қосымшалар	9-11
11	Өзгерістер мен толықтыруларды тіркеу парағы	12

 ATYRAU UNIVERSITY	Х.Досмұхамедов атындағы Атырау университеті КеАҚ	Басылым: екіншісі
	«Халел Досмұхамедов атындағы Атырау университеті» КеАҚ басшы лауазымдарды атқару үшін кадр резерві туралы Ереже	4-бет, 12 беттен тұрады.

1	ЖАЛПЫ ЕРЕЖЕЛЕР
1.1	Басшы лауазымдарға орналасуға арналған кадр резерві туралы осы ереже (бұдан әрі - ереже) басшы кадрларды іріктеу және орналастыру жөніндегі қызметті жетілдіру мақсатында "Халел Досмұхамедов атындағы Атырау университеті" КеАҚ - да (бұдан әрі-Университет) кадр резервін қалыптастырудың тәртібі мен негізгі қағидаттарын айқындайды.
1.2	Ереже университеттің барлық басшы қызметкерлерінің (бұдан әрі - қызметкерлер) лауазымдарына қолданылады. Осы Ережеге қатысты университеттегі басшылық лауазымдарға: Басқарма Төрағасы – ректордың, проректорлардың, факультет декандарының, кафедра меңгерушілерінің лауазымдары; құрылымдық бөлімшелер (Департаменттер, Басқармалар, кеңселер, бөлімдер, қызметтер, орталықтар) басшыларының лауазымдары жатады.
1.3	Осы Ереже мыналарды айқындайды:: - кадр резервін қалыптастыру қағидалары мен тәртібі; - кандидаттарды лауазымға тағайындау тәртібі; - кадрлық резервті қалыптастыруға жауапты лауазымды тұлғалардың міндеттері мен өкілеттіктері.
1.4	Кадр резервін қалыптастыру қағидаттары: - объективтілік (кадр резервіне қою үшін кандидаттардың кәсіби және жеке қасиеттері мен кәсіби қызметінің нәтижелерін бағалау бағалаудың объективті критерийлері негізінде алқалы түрде жүзеге асырылады); - меритократия; - әлеуметтік шығу тегі мен қаржылық байлығына қарамастан, ең қабілетті адамдар басшылық лауазымдарды атқаруы керек; - үміткердің болашағы қағидаты; - кәсіби өсуге бағдарлау, білімге қойылатын талаптар, лауазымдағы жұмыс өтілі және жалпы мансаптың динамикасы;
1.5	Кадр резервін қалыптастыру бойынша басшылықты, оған қызметкерлердің кандидатураларын енгізу және шығару бойынша шешімдер қабылдауды жетекшілік ететін проректор және басқарма аппаратының басшысы жүзеге асырады.
1.6.	Кадр резервін дайындау, тізімін қалыптастыру, оған өзгерістер енгізу бойынша ағымдағы жұмысты HR басқару және дамыту бөлімі жүзеге асырады.
2.	Қысқартулар
2.1	ӘБҚ-әкімшілік-басқару персоналы; ОКП-оқу-көмекші персонал; ПОҚ-профессор-оқытушылар құрамы; ҚКПЖБ-қызмет көрсетуші персонал және басқалар; АкМЖП-академиялық мәселелер жөніндегі проректор; СМК-сапа мониторинг кеңсесі; ҚББ- Құрылымдық бөлім басшысы.
3	Нормативтік сілтемелер

 ATYRAU UNIVERSITY	Х.Досмұхамедов атындағы Атырау университеті КеАҚ	Басылым: екіншісі
	«Халел Досмұхамедов атындағы Атырау университеті» КеАҚ басшы лауазымдарды атқару үшін кадр резерві туралы Ереже	5-бет, 12 беттен тұрады.

3.1	Осы ереже мынадай нормативтік құжаттардың талаптарын ескере отырып әзірленді: Қазақстан Республикасының Еңбек кодексі (бұдан әрі - ҚР ЕК), ӘБК, ІСБ, ОПП және "Халел Досмұхамедов атындағы Атырау университеті" КеАҚ ғылыми қызметкерлерінің біліктілік сипаттамалары, "Халел Досмұхамедов атындағы Атырау университеті" КеАҚ педагогикалық қызметкерлердің біліктілік сипаттамалары.
4	Кадр резервін тағайындау және оны қалыптастыру мақсаттары
4.1	Кадрлық резервті қалыптастырудың мақсаты-университетті талап етілетін біліктілікке бейілді қызметкерлермен уақтылы және сапалы қамтамасыз ету.
4.2	Кадр резервін қалыптастыру міндеттері: - университетте басшылық жұмысқа дайындалған жоғары білікті қызметкерлер контингентін құру; - Университеттің кадрлық әлеуетін сақтау және дамыту; - бос басшы лауазымдарды білікті мамандармен жедел алмастыру; - кәсіби кадрларды сақтау және ынталандыру; - қызметкерлердің мансаптық өсуіне ықпал ету; - университетте сабақтастық қағидасын сақтау; - университеттің корпоративтік мәдениетін нығайту.
5	Кадр резервін қалыптастыру
5.1	Кадрлық резервті қалыптастыру жеке құрамды талдауды және басшылық лауазымдарға орналасу үшін кадрларға әлеуетті қажеттілікті ескере отырып жүргізіледі.
5.2	Кадр резервіне үміткерлерді ұсынуға болады: - Проректорлар, декандар, кафедра меңгерушілері, департамент директорлары, құрылымдық бөлімшелердің басшылары; - ректор, проректорлар; университеттің Ғылыми кеңесі.
5.3	Кадр резервінің құрамына кіруге ниет білдірген кандидаттар HR басқару және даму бөліміне ұсынады: - кандидат жұмыс істейтін құрылымдық бөлімшенің басшысымен келісілген кадр резервіне енгізуге өтініш (1-қосымша); - университеттің Ғылыми кеңесі және (немесе) факультет кеңесі отырысының хаттамасынан үзінді көшірме (тиісті ғылыми кеңестер ұсынған жағдайда); - құрылымдық бөлімше басшысының ұсыныс хаты;
5.4	HR басқару және дамыту бөлімі кандидат өтініште көрсеткен мәліметтердің дұрыстығына тексеру жүргізеді және әрбір басшы лауазым бойынша кандидаттардың тізімін жасайды (2-қосымша).
5.5	Кандидаттардың тізімі кадрлар жөніндегі Комиссияның қарауына беріледі.
5.6	Кадр резервіне енгізу үшін барлық кандидаттар үшін мынадай талаптар жалпы болып табылады: - жоғары білімінің болуы; - соттылықтың болмауы; - басшы лауазымын атқаруға кедергі келтіретін аурулардың болмауы.
5.7	Кадр резервіне енгізу үшін кандидаттарды бағалаудың негізгі өлшемдері мыналар болып табылады:

 ATYRAU UNIVERSITY	Х.Досмұхамедов атындағы Атырау университеті КеАҚ	Басылым: екіншісі
	«Халел Досмұхамедов атындағы Атырау университеті» КеАҚ басшы лауазымдарды атқару үшін кадр резерві туралы Ереже	6-бет, 12 беттен тұрады.

	- жоғары кәсіби біліктілік; - ғылыми дәрежелерінің және (немесе) атақтарының болуы (егер тиісті талап қызметкерлер лауазымдарының біліктілік сипаттамаларында белгіленген жағдайларда міндетті); - қажетті басқарушылық дағдыларының болуы; - жасы (жекелеген лауазымдарды атқару үшін ҚР қолданыстағы заңнамасымен белгіленген шекті жас ескеріледі); - кәсіби даму және мансаптық өсу үшін қажетті жоғары жеке және іскерлік әлеуеттің болуы.
5.8	Кадр резервіне кандидаттарды іріктеу кезінде университетте жұмыс істейтін перспективалы мамандар мен басшылардың кандидатуралары бірінші кезекте қаралады.
5.9	Кадр резервіне кандидаттарды іріктеу аттестаттау комиссиясының (егер қызметкерге қатысты аттестаттау өткізілген болса) және тікелей басшылардың ұсынымдары, КРІ нәтижелері, тағылымдамалар мен біліктілікті арттыру және қызметкерді сипаттайтын басқа да деректер ескеріле отырып жүргізілуі мүмкін.
5.10	Бағалау қорытындылары бойынша кадрлар жөніндегі комиссия әрбір кандидатқа қатысты мынадай шешімдердің бірін қабылдайды: - кадр резервіне қосу; - кадр резервіне енгізуден бас тарту. Шешім ашық дауыс беру арқылы қарапайым көпшілік дауыспен қабылданады және Комиссия отырысының тиісті хаттамасымен ресімделеді.
6	Кадр резервін даярлау
6.1	Кадрлық резервті дайындау бойынша барлық жұмыстар екі түрге бөлінеді: теориялық және практикалық дайындық.
6.2	Теориялық дайындық мақсатында келесі негізгі формалар пайдаланылуы мүмкін: - қосымша кәсіптік білім беру (Біліктілікті арттыру, кәсіптік қайта даярлау); - кадр резервін даярлауға бағытталған бағдарламалар бойынша оқыту; - қазіргі заманғы университетті басқару қағидаттары туралы білімді кеңейту мақсатында университет басшылығымен кездесулер; - семинарларға, тренингтерге, іскерлік ойындарға қатысу; конференцияларға, кәсіби конкурстарға, дөңгелек үстелдерге, кеңестерге қатысу; - өздігінен білім алу (жаңа кәсіби әдебиеттерді, жұмыстың озық әдістерін, мемлекеттік басқару мәселелері бойынша нормативтік құқықтық базаны өз бетінше зерделеу, оларды білу басшы лауазымдардағы міндеттерді тиімді орындау үшін қажет).
6.3	Практикалық дайындықтың негізгі формалары: - тиісті лауазым бойынша тағылымдама; - тиісті басшылық лауазым бойынша уақытша болмаған қызметкердің міндеттерін орындау (іссапар, демалыс, ауру); - басқарушылық шешімдерді қалыптастыруға және қабылдауға, лауазымға орналасу жоспарланған деңгейде университеттің ішкі нормативтік актілерінің жобаларын және өкімдік құжаттарды әзірлеуге қатысу;

 ATYRAU UNIVERSITY	Х.Досмұхамедов атындағы Атырау университеті КеАҚ	Басылым: екіншісі
	«Халел Досмұхамедов атындағы Атырау университеті» КеАҚ басшы лауазымдарды атқару үшін кадр резерві туралы Ереже	7-бет, 12 беттен тұрады.

	- іс-шараларды ұйымдастыруға және өткізуге тарту, - комиссия және жұмыс топтары құрамындағы жұмыс.
7	Бақылау және қорытындылау
7.1	Кадр резервінде тұратын қызметкер жыл сайын 1 желтоқсанға дейін HR басқару және даму бөліміне еркін нысанда қысқаша есеп ұсынады.
7.2	HR басқару және дамыту бөлімінің қызметкерлері кадрлар жөніндегі комиссия ұсынатын есептердің деректері бойынша жиынтық ақпарат қалыптастырады.
7.3	Комиссия 15 желтоқсанның кешіктірмей кадр резервін даярлау қорытындысын шығарады және қажет болған жағдайда кадр резервінің құрамын қайта қарайды.
7.4	Қызметкерді кадр резервінен шығару келесі жағдайларда жүзеге асырылады: - бос басшылық лауазымға тағайындау; - кадр резервінің құрамынан шығару туралы жеке өтініш беру; - университеттен шығару; - жеке іске енгізе отырып, қатаң сөгіс түріндегі тәртіптік жазаның болуы; - аттестаттау комиссиясының бағалауы бойынша теріс нәтиже.
8	Кадрлық резервті пайдалану
8.1	Кадр резерві қалыптастырылған басшылық лауазымдар бойынша бос орындар пайда болған жағдайда орналасуға барлық кандидаттар қаралады. Кадр резервінде тұрған қызметкерлер басқа үміткерлермен тең жағдайларда тиісті басшылық лауазымға орналасуға басым құқыққа ие болады.
8.2	Белгілі бір лауазымға орналасу үшін кадр резервінде тұрған қызметкер, ол келіскен жағдайда, басқа бос басшылық лауазымға тағайындалуы мүмкін
9	Қорытынды ережелер
9.1	Ережеге енгізілетін өзгерістер Басқарма төрағасы - ректордың рұқсатымен жүзеге асырылады және оның қолының қойылуымен құжатталып, бекітіледі
9.2	Түпнұсқаға және есепке алынған жұмыс даналарына өзгерістер мен толықтырулар енгізуге ҚББ жауапкершілікте болады.
9.3	Ереже мерзімділігі қажет болған жағдайда қайта қаралады.
9.4	Ережеге өзгерістер мен толықтырулар енгізуге негіз бола алады:
	- заңдық күші бар нормативті-құқықтық актілерге енгізілген жаңартулар мен өзгерістердің болуы;
	-Басқарма Төрағасы -ректордың бұйрықтары;
	-құрылымдық бөлімдер арасындағы міндеттердің қайта бөлінуі;
	- құрылымдық бөлімдердің қайта құрылуы -ҚББ мен Басқарма төрағасы-ректордің рұқсат етілген, өзгертулердің себептері көрсетілген қызметтік хаты.
9.5	Мекеменің атауы өзгерген жағдайда Ереже ауыстырылады
9.6	Ереже ауыстырылған жағдайда өз күшін жойған Ережелерді университеттегі барлық даналары алынады және жаңасымен ауыстырылады.

 ATYRAU UNIVERSITY	Х.Досмұхамедов атындағы Атырау университеті КеАҚ	Басылым: екіншісі
	«Халел Досмұхамедов атындағы Атырау университеті» КеАҚ басшы лауазымдарды атқару үшін кадр резерві туралы Ереже	8-бет, 12 беттен тұрады.

9.7	Ереженің есепке алынған жұмыс даналарын таратуды СМК жүзеге асырады
9.8	Есепке алынған Ереженің жұмыс данасын бөлімшеде сақтау үшін жауапкершілік ҚББ-ға жүктеледі.

 ATYRAU UNIVERSITY	Х.Досмұхамедов атындағы Атырау университеті КеАҚ	Басылым: екіншісі
	«Халел Досмұхамедов атындағы Атырау университеті» КеАҚ басшы лауазымдарды атқару үшін кадр резерві туралы Ереже	9-бет, 12 беттен тұрады.

1- Қосымша

Кадр резервіне енгізуге өтініш

**Басқарма Төрағасы-Ректорға
Атырау университеті "КеАҚ
Х. Досмұхамедов атындағы**

Өтініш

Басшы кадрлар резервіне енгізу үшін менің кандидатурамды қарауды сұраймын. Кадр резервіне енгізу үшін ұсынған дербес деректерді өңдеуге келісім беремін. Кадр резерві туралы Ережемен таныстым.

Өтінішке қоса беремін: - құжаттардың көшірмелері, бөлімше басшысының ұсынымдық хаты.

"__" ____ 20__ ж. _____
(Т.А.Ә.А.)

_____ (қолы)

 ATYRAU UNIVERSITY	Х.Досмұхамедов атындағы Атырау университеті КеАҚ	Басылым: екіншісі
	«Халел Досмұхамедов атындағы Атырау университеті» КеАҚ басшы лауазымдарды атқару үшін кадр резерві туралы Ереже	10-бет, 12 беттен тұрады.

2-Қосымша

Кадр резервін қалыптастыру жөніндегі мәліметтер

№	Т. А. Ә.	Атқаратын қызметі	Ғылыми дәрежесі, мамандық шифры	Жалпы еңбек өтілі/педагогикалық еңбек өтілі	Жасы
1					
2					
3					

 ATYRAU UNIVERSITY	Х.Досмұхамедов атындағы Атырау университеті КеАҚ	Басылым: екіншісі
	«Халел Досмұхамедов атындағы Атырау университеті» КеАҚ басшы лауазымдарды атқару үшін кадр резерві туралы Ереже	11-бет, 12 беттен тұрады.

3-Қосымша

2018 жылғы 13 ақпандағы Қазақстан Республикасы Білім және ғылым Министрлігі мен "Халел Досмұхамедов атындағы Атырау университеті" КеАҚ арасындағы кадр саясатында меритократия қағидаттарын бекіту жөніндегі негіздемелік келісімге сәйкес меритократия қағидаттарын ескере отырып, конкурс негізінде орналасуы жүзеге асырылатын лауазымдар тізбесі.

№	Құрылымдық бөлімше	Лауазымның атауы
1		
2		

